BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS **SESSION 2024**

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : Brotons Romain	**N° candidat :**
Centre de formation :Estienne D'Orves	**Option :** ☒ **SISR** ☐ **SLAM**
Adresse URL du portfolio : romainbrotons.com	

Compétences mises en œuvre / *Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)*	**Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)**	**Gérer le patrimoine informatique**	**Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution**	**Développer la présence en ligne de l'organisation**	**Travailler en mode projet**	**Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique**	**Organiser son développement professionnel**
		‣ Recenser et nommer les ressources numériques ‣ Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ‣ Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ‣ Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ‣ Gérer des sauvegardes ‣ Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	‣ Collecter, suivre et orienter des demandes ‣ Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs ‣ Traiter des demandes concernant les applications	‣ Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques ‣ Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. ‣ Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	‣ Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ‣ Planifier les activités ‣ Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	‣ Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ‣ Déployer un service ‣ Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	‣ Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ‣ Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ‣ Gérer son identité professionnelle ‣ Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Création d'un portfolio	**09/2023-04/2024**			■			■
Projet GSB	**09/2023-04/2024**	■			■	■	
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Gestion des incidents utilisateurs (téléphone, physique, teams…)	**sept-2021 - avr 2024**		■				
Accompagnement des utilisateurs par des procédures	**sept-2021 - avr 2024**		■				■
Déploiement des postes utilisateurs	**sept-2021 - avr 2024**		■		■	■	
Gestion de l'inventaire des stocks (pc, souris, claviers, casques…)	**sept-2021 - avr 2024**	■				■	
Mise en place d'une solution de double authentification	**sept-2021 - dec 2023**		■		■	■	
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Gestion des incidents (ticketing par GLPI)	**sept-2021 - avr 2024**	■					
Gestion des droits sur les profils AD	**sept-2021 - avr 2024**	■					
Installation de Windows Autopilot	**sept 2023 - Avr 2024**				■	■	
Gestion de Intune/Azur	**Oct 2023 - Avr 2024**	■				■	